

Ansprechpartner und Rechnungsstellung:
Herrmann & Schmidt Dienstleistungen GmbH & Co. KG
Standreinigungen Messe München
Tel: +49 89 949-24700 | Mobil: +49 173 35535-22
Lierstraße 27 | 81829 München | Deutschland
mhauser@herrmannundscheidt.de

Aussteller

Halle / Stand-Nr.

USt-Id-Nr.

Ansprechpartner

Straße / Postfach

E-Mail

PLZ / Ort / Land

Telefon mit Vor- / Durchwahl

Für nachträgliche Adressänderungen nach Rechnungserhalt wird eine Aufwandsentschädigung von 35,00 EUR pro Rechnung erhoben.

■ Standreinigung

Standgröße/m² _____

Die Reinigung erfolgt erstmals am letzten Aufbau- tag ab 18:00 Uhr und täglich nach Messeschluss.

- Einmalige Reinigung der Bodenflächen und waagerechten Oberflächen von Tischen, Stühlen und Theken
- Entleeren der Abfallbehälter und Aschenbecher
- Saugen der Textilbeläge und / oder Wischen der Hartbeläge
- Müllsäcke werden zur Verfügung gestellt

Für die Dauer der Veranstaltung

- ☐ Ja
☐ Nein, nur an folgenden Tagen _____

Preise Standreinigung:

- Erste Reinigung nach Aufbauende: 2,65 EUR/m²
 - Jede weitere Reinigung: 1,10 EUR/m² je Reinigung
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Bitte beachten: Der Mindestrechnungswert beträgt 35,00 EUR.

■ Wichtig

Bestellungen müssen bis spätestens zehn Kalendertage vor Messebeginn schriftlich bei uns eingehen. Sollten sich zu reinigende Bereiche innerhalb eines verschließbaren Bereiches (z. B. Kabinen) befinden, so sind die zugehörigen Schlüssel der Vertragsfirma zur Verfügung zu stellen. In diesem Fall vereinbaren Sie bitte rechtzeitig einen Termin zur Schlüsselübergabe unter der Telefonnummer +49 89 949-24707. Der Aussteller hat einen Stromanschluss innerhalb des Standes zur Nutzung durch das Reinigungspersonal bereitzustellen. **Reklamationen können nur am Tag nach der Ausführung bis 10:00 Uhr anerkannt werden.**

Bitte beachten Sie, dass die Zahlung nur per SEPA-Firmenlastschrift Mandat (siehe Seite 2) akzeptiert wird.

■ Dienstleistung inklusive Beratung

Standgröße/m² _____

Gerne beraten wir Sie individuell vor Ort über Sonderleistungen und zusätzliche Dienstleistungen.

Bitte ankreuzen		EUR
☐ täglich	Reinigung von Möbeln, Vitrinen, Türen, Trennwänden und Zargen; Glasreinigung; Exponate, Fahrzeuge, Teppich schamponieren / extrahieren, Absatzspuren entfernen	48,90/Std.
☐ einmalig		
	Folien ausschneiden	0,95/m ²
	Folien ausschneiden und Nachreinigung der Bodenflächen	1,70/m ²
	Standreinigung nach Standparty	Zuschlag 1,10/m ²
Beratertermin vor Ort am		
Herr Mario Cacic / +49 152 225 022-49		
Ansprechpartner / Mobilnummer		

■ Ergänzende Hinweise

Nach der Satzung der Landeshauptstadt München für Entsorgung von Gewerbe- und Baustellenabfällen ist die Trennung von Abfällen in einzeln verwertbare Stoffe zwingend vorgeschrieben. Daher sind alle Aussteller und Standbauer verpflichtet, in jeder Phase der Veranstaltung zur Abfallvermeidung, Abfalltrennung sowie zur fachgerechten Entsorgung mit beizutragen.

- Einwegteppich ist zu vermeiden
- Einweggeschirr darf nicht verwendet werden.

Nicht angemeldete Abfälle, die nach der vorgegebenen Abbauzeit ohne Anmeldung im MOC Event Center Messe München verbleiben, werden verfolgt und deren Entsorgung dem Verursacher in Rechnung gestellt. Klebebande oder Klebebandreste, die nach der vorgegebenen Abbauzeit auf dem Hallenboden verbleiben, werden kostenpflichtig entfernt und dem Verursacher in Rechnung gestellt!

Preisänderungen durch höhere Entsorgungsgebühren bleiben der Messe München GmbH vorbehalten. Alle genannten Preise sind Nettopreise und werden zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer berechnet. Weitere Rückfragen beantwortet die Abteilung Veranstaltungen MOC.

Ort / Datum

Firmenstempel und rechtsgültige Unterschrift des Ausstellers

■ SEPA-Firmenlastschrift-Mandat

Name des Zahlungsempfängers

Anschrift des Zahlungsempfängers:

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Land

Gläubiger-Identifikationsnummer

Mandatsreferenz (vom Zahlungsempfänger auszufüllen)

Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **Herrmann & Schmidt Dienstleistungen GmbH & Co. KG**, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **Herrmann & Schmidt Dienstleistungen GmbH & Co. KG**, auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis:

Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich bin / Wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich bin / Wir sind berechtigt, mein / unser Kreditinstitut bis zum Fälligkeitstag anzuweisen, Lastschriften nicht einzulösen.

Zahlungsart

- ☐ Wiederkehrende Zahlung
☐ Einmalige Zahlung

Name des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)

Anschrift des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber, Angabe freigestellt):

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Land

IBAN des Zahlungspflichtigen (max. 35 Stellen)

BIC (8 oder 11 Stellen)

Hinweis:

Die Angabe des BIC kann entfallen, wenn die IBAN des Zahlungspflichtigen mit DE beginnt

Ort / Datum (DD/MM/JJJJ)

Unterschrift(en) des Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber)