



ZP EUROPE VIRTUAL
12.-16. Oktober 2020

1 WOCHE 5 THEMEN 360^o HR

Die ZP Europe ist das führende ExpoEvent rund um die Welt der Arbeit und feiert die erste virtuelle HR Week: An fünf virtuellen Messetagen stehen innovative Produktlösungen, Vorträge und Networking im Mittelpunkt. Als Impulsgeber vernetzt die europäische Leitmesse Menschen und Märkte in den Themenbereichen HR Management, Digitalisierung und Leadership.

INFORMATION

AUSSTELLERHANDBUCH

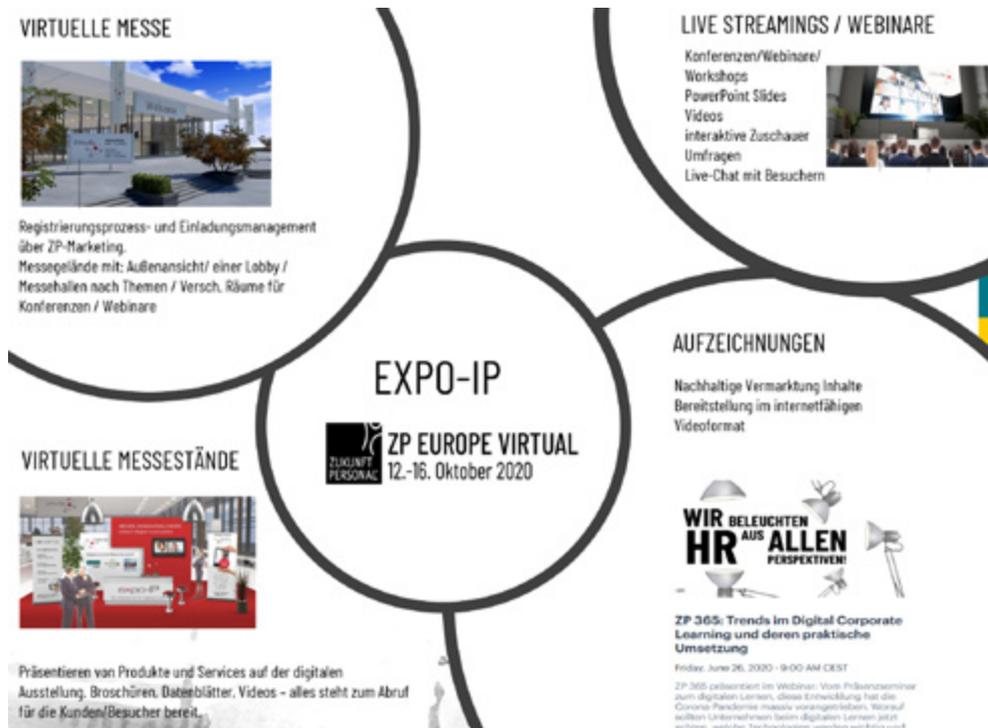
INHALT

» Konzept	S. 3
» Event Module	S. 3
» Übersicht Funktionen	S. 4
• Virtuelle Messestände	S.4
• Videotutorial	S.5
• Virtueller Messestand - ein genereller Überblick	S.5
• Hintergrundgrafik	S.6
» Virtueller Messestand - Schritt-für-Schritt Anleitung	S. 9
» Widget Typen und ihre Verwendung	S. 19
• Infobox	S.19
• Download	S.21
• Video	S.21
• Galerie	S.22
• Konferenzliste	S.22
• Geschützte Dokumente	S.24

// KONZEPT

- Virtuelles Event im Sinne einer HR Week entlang der Employee Experience – je Highlight Topic wird ein Thementag angeboten
- Ausgewählte Live-Events mit Partnern bieten bundesweit und über die Landesgrenzen hinaus Touchpoints für den persönlichen Austausch
- Bekannte hohe Programmqualität der ZPE wird beibehalten und über verschiedene Stages abgebildet, u.a. auch auf einer Keynote Stage
- Elementarer Bestandteil des ZP Events bilden Networking-, und Matchmaking Formate
- Der Future of Work Tag als eine Avatar-basierte interaktive 3D Lern- und Arbeitswelt

// EVENT MODULE



//ÜBERSICHT FUNKTIONEN

- Online-Event-Erlebnis
- Virtuelle Messestände mit Ausstellermaterial
- Interaktion/Kundenkontakt über Chat-Funktion
- Webinare/Workshops können eingebunden werden

//Statistik & Reporting

- Konferenzen/Webinare:
Anmelde- / Teilnehmerliste / Chatprotokoll / Umfrage-Protokoll
- Messestand:
Besucherliste / Chatprotokolle / Zugriffszahlen

Login zum CMS
Upload Dokumente (pdf)
Upload Präsentationen (pdf)
Upload Bildergalerie
Upload Videos
Video - Youtube/Vimeo integration
Live Chat
Live Chat-Protokolle
Vollständige Analyse Integration (Google)
Online Konferenz, Webinar
Konferenz Registrierung / Reminder
Konferenz Teilnehmerliste
Individuelle Designs
Eigene Wunschdomain
Benutzerdaten (csv,xls,pdf)
Widgets für Messe, News, Medien, Konferenz
Kontaktformular
Bewerbung (Upload)
Individuelle Verlinkung

• VIRTUELLE MESSESTÄNDE

Präsentieren von Produkten und Services auf der digitalen Ausstellung:
Broschüren, Datenblätter, Videos – alles steht zum Abruf für die Kunden/Besucher bereit.



• VIDEOTUTORIAL

Die Aufzeichnung einer Aussteller-Schulung verschafft Ihnen einen schnellen Überblick, wie Sie schnell und einfach Ihren eigenen virtuellen Messestand individualisieren und mit Informationen befüllen.

https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=slhkb-3W1lc&feature=emb_logo

• VIRTUELLE MESSESTÄNDE – EIN GENERELLER ÜBERBLICK

Die nachfolgende Einführung zur Befüllung eines virtuellen Messestands gibt einen generellen Überblick über verfügbare Funktionen und deren Einsatzmöglichkeiten.

Eine ausführliche Schritt-für-Schritt Anleitung finden Sie ab Seite 8.

Ein virtueller Messestand besteht im Wesentlichen aus drei Komponenten:

- Hintergrundgrafik
- Widgets für die Bereitstellung und Darstellung von Medien
- Kontaktinformationen und Interaktionen mit dem Besucher

Bevor Sie mit dem Standaufbau beginnen, ist es ratsam zu planen, an welchen Stellen auf der Hintergrundgrafik welche Informationen (Medien) für Besucher bereitgestellt werden sollen.

Diese Medien werden über sog. „Widgets“ auf der Grafik positioniert.

• HINTERGRUNDGRAFIK

Die Hintergrundgrafik eines virtuellen Messestands ist ein Bild (Formate: JPG, PNG oder GIF) in den Abmessungen:

- Breite: 1920 px
- Höhe: 1136 px



Um z.B. ein Video an der Position des Monitors auf obiger Hintergrundgrafik abspielen zu können, wird ein Video-Widget positioniert. Für die Darstellung von Videos stehen unterschiedliche Widget Typen zur Verfügung (siehe Abschnitt: Die Widget-Typen).

Dem Widget wird ein zuvor im Menü „Medien“ hochgeladenes Video zugewiesen. Soll an einer weiteren Stelle auf der Hintergrundgrafik z.B. ein Dokument (pdf) zum download bereitgestellt werden, wird das entsprechende Widget „Download“ gewählt und diesem Widget das zuvor im Menü „Medien“ hochgeladene pdf zugewiesen.

So können an beliebigen Stellen der Grafik über die Widgets unterschiedliche Medien und Funktionen bereitgestellt werden. Die folgende Grafik skizziert, wo auf unserem Beispiel verschiedene Widgets positioniert werden sollen.



Die Position eines Widgets wird durch einen pulsierenden Kreis dargestellt. So wird dem Besucher signalisiert, dass er an dieser Stelle weitere Informationen bzw. Medien abrufen kann.



Da jedem Widget stets ein Medium oder eine Information zugeordnet wird ist es ratsam, alle benötigten Medien und Informationen zunächst über das Menü „Medien“ hochzuladen, bevor mit der Positionierung der Widgets begonnen wird.

// VIRTUELLER MESSESTAND

EINE SCHRITT-FÜR-SCHRITT ANLEITUNG

Bevor Sie mit der Befüllung Ihres virtuellen Messestands beginnen, sollten Sie die gewünschte Hintergrundgrafik für Ihren Stand sowie alle benötigten Medien, mit denen der Messestand bestückt werden soll, bereithalten. Achten Sie beim Anlegen von Medien auf die Vergabe eines eindeutigen Namens für das Medium, damit Sie es in Ihrer Medienliste wiederfinden.

Die erforderlichen Schritte in Reihenfolge

1. Einloggen
2. Medium Hintergrundgrafik hochladen
3. Medium Logo hochladen
4. Weitere Medien (Dokumente/Videos/Bilder) hochladen
5. Messestand bearbeiten
 - Hintergrundgrafik auswählen
 - Logo auswählen
 - Texte und Kontaktinformationen erfassen
 - Widgets positionieren
6. Standvorschau
7. Ausloggen/Abmelden

// VIRTUELLER MESSESTAND

EINE SCHRITT-FÜR-SCHRITT ANLEITUNG

Einstellungen für einen virtuellen Messestand mit einem Widget.

In unserem folgenden Beispiel erstellen wir einen virtuellen Messestand mit allen wichtigen Grundeinstellungen und der Bereitstellung einer Broschüre zum Download.

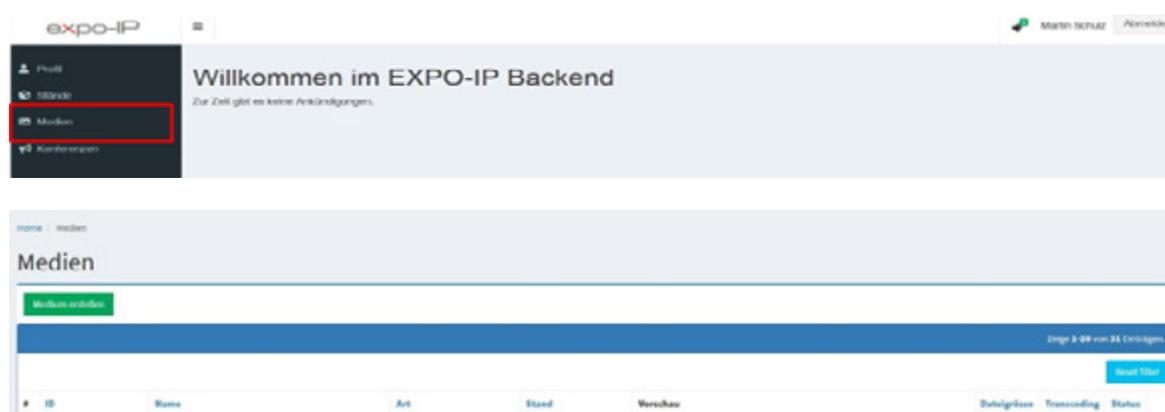
1. Einloggen

Loggen Sie sich mit Ihren Login Daten zum EXPO-IP CMS-System ein.



2. Medium "Hintergrundgrafik" hochladen

Wählen Sie in der Navigation den Menüpunkt „Medien“ aus.



Medien müssen stets einem virtuellen Messestand zugeordnet sein. Betreuen Sie mehrere virtuelle Messestände innerhalb einer Messe, wählen Sie bitte den Stand aus, an dem das gewünschte Medium abrufbar sein soll. Betreuen Sie nur einen Messestand, ist dieser bereits vorausgewählt.

Laden Sie nun die Stand Hintergrundgrafik hoch, geben der Grafik einen Namen und stellen Sie sicher, dass als **Medium Art** „Hintergrundgrafik“ ausgewählt ist. Eine Beschreibung der Hintergrundgrafik ist nicht erforderlich. Selektieren Sie den **Status „Live“** und **Speichern** Sie Ihre Einstellungen.

Bitte achten Sie darauf, die Dateigröße der Hintergrundgrafik so gering wie möglich zu halten, damit das Datenvolumen – vor allem für Smartphone User – geschont wird.

The screenshot shows the 'Erstelle Medium' form with the following fields and options:

- Art:** Hintergrundgrafik (highlighted with a red box)
- Status:** Live (highlighted with a red box)
- Speichern:** (highlighted with a red box)

Nach erfolgreichem Hochladen der Datei wird eine Vorschauliste aller von Ihnen hochgeladenen Medien dargestellt. In dieser Liste haben Sie jederzeit die Möglichkeit, Medien wieder zu löschen.

ID	Name	Art	Status	Vorschau	Dateigröße	Themenkategorie	Status
1	Stand Hintergrundgrafik	Hintergrundgrafik	EPSP-ZP-EMMA		100 KB		
2	Stand Hintergrundgrafik	Hintergrundgrafik	EPSP-ZP-EMMA		100 KB		

3. Medium "Logo" hochladen

Laden Sie mit erneuter Auswahl des Buttons „Medium erstellen“ Ihr Firmenlogo hoch.

Ein Firmenlogo ist ein Bild (Format JPG, PNG oder GIF) mit den Abmessungen:

- Breite: 350px
- Höhe: 200px

Für ein Firmenlogo wird ebenfalls kein Beschreibungstext benötigt. Geben Sie dem Medium einen Namen.

Stellen Sie bitte sicher, dass Sie als Medium Art „Logo“ ausgewählt haben und selektieren den Status „Live“.

The screenshot shows a form titled 'Erstelle Medium'. It has several input fields: 'Allgemein', 'Stand', 'Datei auswählen (JPG, PNG, GIF)', 'Name', and 'Firmenlogo'. At the bottom, there is a dropdown menu for 'Art' which is currently set to 'Logo' and is highlighted with a red rectangular box.

4. Weitere Medien hochladen

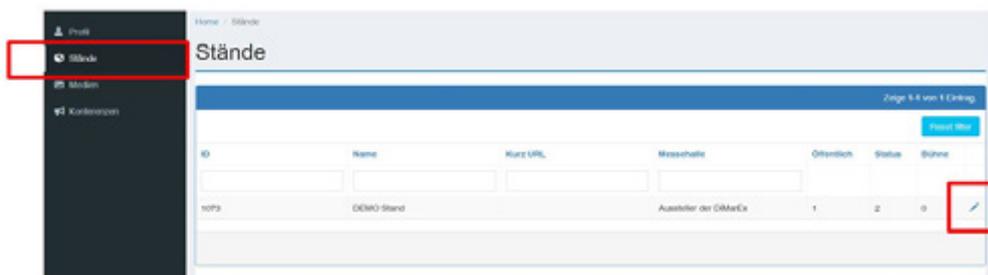
Laden Sie alle Medien, die Sie Besuchern zur Verfügung stellen möchten, nacheinander über die Schaltfläche „Medium erstellen“ hoch. Vergeben Sie jedem Medium einen passenden Namen und wählen Sie stets die Art des Mediums aus. Verwenden Sie z.B. PDF-Dokumente für Broschüren, Flyer, Produktinformationen oder auch Stellenangebote. Sie können auch z.B. Produkt-Bilder, die Sie für eine oder mehrere Bildergalerien verwenden möchten, hochladen sowie Videos. Für alle Medien (außer Logo und Hintergrundgrafik) ist es ratsam, eine kurze inhaltliche Beschreibung hinzuzufügen. Für PDF-Dokumente können zusätzlich zur Beschreibung Metatags eingestellt werden. Sowohl die Beschreibung als auch die Metatags werden in der EXPO-IP Suchfunktion berücksichtigt. Selektieren Sie den Status „Live“ und Speichern Sie Ihre Einstellungen.

The screenshot shows the 'Art' dropdown menu set to 'Dokument'. Below it is a rich text editor for 'Beschreibung' containing text about digital events and a 'Metatags' field with 'EXPO-IP' and 'Digitale Events' entered. The status is set to 'Live'.

Bitte beachten Sie: Die maximale Dateigröße für das Hochladen eines Videos beträgt 512 MB. Um Videos darzustellen, die größer als 512 MB sind, nutzen Sie bitte den Service von Youtube oder Vimeo. Laden Sie auf der jeweiligen Plattform das Video hoch und nutzen Sie im EXPO-IP CMS die Widgets „Youtube“ bzw. „Vimeo“.

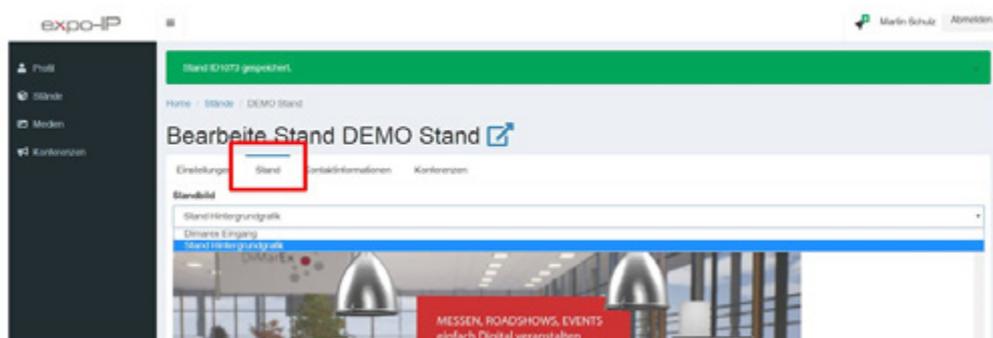
5. Messestand bearbeiten

Wählen Sie in der Menüleiste den Menüpunkt „Stände“ aus und klicken Sie auf das Bleistift-Symbol, um Ihren Messestand zu bearbeiten.



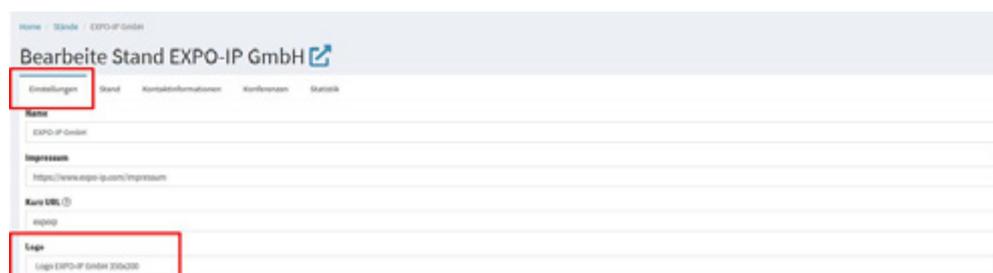
• Hintergrundgrafik auswählen

Wählen Sie unter dem Reiter „Stand“ die bereits im Vorfeld hochgeladene Hintergrundgrafik für Ihren virtuellen Messestand aus und speichern Ihre Einstellung.



• Logo auswählen

Wählen Sie nun den Reiter „Einstellungen“ und das im Vorfeld hochgeladene Firmenlogo aus. Überprüfen Sie bitte auch die Richtigkeit der im Feld „Impressum“ eingetragenen URL.



• Texte und Kontaktinformationen erfassen

Grundsätzliche Texte und Kontaktinformationen erfassen Sie bitte unter den Reitern „Einstellungen“ und „Kontaktinformationen“. Unter dem Reiter „Einstellungen“ erfassen Sie bitte den Beschreibungstext und Katalogtext für Ihren Messeauftritt. Diese Informationen sind für die Suchfunktion relevant, ebenso für User, die Ihren Messeauftritt über ein Smartphone besuchen.

Beschreibung

EXPO-IP – Virtuelle Messe und [Eventplattform](#) (b)

Gespräche, Präsentation, Interaktion, Kontakte festigen und neue Kontakte knüpfen – das sind die Kernpunkte einer Veranstaltung – auch einer Digitalen Veranstaltung. Ob als Ergänzung physischer Events oder als rein digitale Branchen-, [Ausbildungs-](#) oder [Hausmesse](#). Die Vorteile einer digitalen Veranstaltung liegen auf der Hand: Immense Zeit- und Kostenersparnis für alle Beteiligten, der Personalaufwand ist gering, die Reichweite Ihres Events wird erhöht und Sie verfügen über ein innovatives Marketing-Instrument. Digitale Events mit EXPO-IP sind schnell und einfach umgesetzt und die technischen Arbeiten überlassen Sie einfach uns.

Katalogtext

EXPO-IP – Virtuelle Messe und [Eventplattform](#) (b)

Gespräche, Präsentation, Interaktion, Kontakte festigen und neue Kontakte knüpfen – das sind die Kernpunkte einer Veranstaltung – auch einer Digitalen Veranstaltung. Ob als Ergänzung physischer Events oder als rein digitale Branchen-, [Ausbildungs-](#) oder [Hausmesse](#). Die Vorteile einer digitalen Veranstaltung liegen auf der Hand: Immense Zeit- und Kostenersparnis für alle Beteiligten, der Personalaufwand ist gering, die Reichweite Ihres Events wird erhöht und Sie verfügen über ein innovatives Marketing-Instrument. Digitale Events mit EXPO-IP sind schnell und einfach umgesetzt und die technischen Arbeiten überlassen Sie einfach uns.

Unter dem Reiter „Kontaktinformationen“ füllen Sie bitte die Felder mit Ihren Unternehmensdaten aus. Das Feld „Kontakt E-Mail“ muss ausgefüllt werden, da die Informationen des ausgefüllten Kontaktformulars an diese E-Mail Adresse versendet werden. Die Daten zu Ihrer Firmenanschrift werden von Google Maps verwendet.

Home / Meine / EXPO-IP GmbH

Bearbeite **Stand EXPO-IP GmbH**

Einstellungen | **Stand** | **Kontaktinformationen** | Konferenzen | Statistik

Kontakt Firma
EXPO-IP GmbH

Kontakt Straße
Robert Bosch Strasse 7

Kontakt PLZ
44253

Kontakt Stadt
Dormagen

Kontakt Land
Deutschland

Kontakt E-Mail
info@expo-ip.com

Kontakt Telefon
+49 (0)241 900 22 43

Webseite URL
<https://www.expo-ip.com>

Ring URL
https://www.ring.com/profile/Member_Schlagler

Für Ihre Firmenprofile in den Sozialen Netzwerken können Sie die entsprechenden Links in die dafür vorgesehenen Felder eintragen. Die Links müssen stets mit https:// beginnen.

Xing URL	<input type="text"/>
Linkedin URL	<input type="text"/>
Twitter URL	<input type="text"/>
Facebook URL	<input type="text"/>
Instagram URL	<input type="text"/>

Die hier erfassten Kontaktdaten sowie die Verlinkungen zu den sozialen Netzwerken werden neben dem Kontaktformular dargestellt. Darunter wird Ihr Standort in einer Landkarte aufgezeigt.

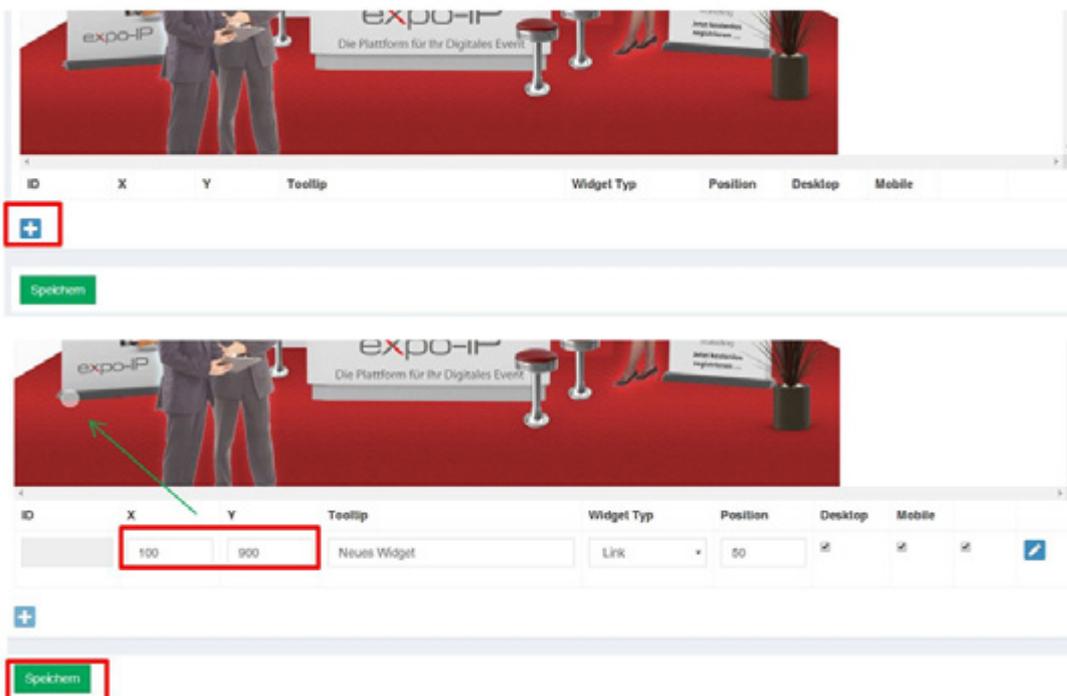
Kontakt

<p>Vorname</p> <input type="text" value="Max"/> <p>Nachname</p> <input type="text" value="Musterfrau"/> <p>E-Mail</p> <input type="text" value="service@expo-ip.com"/> <p>Telefon</p> <input type="text"/> <p>Betreff</p> <input type="text"/> <p>Nachricht</p> <input type="text"/>	<p>Adresse</p> <hr/> <p>EXPO-IP GmbH Robert-Bosch-Strasse 7 64293 Darmstadt Deutschland</p> <p>Tel.: +49 (0)6151 800 21 81 E-Mail: info@expo-ip.com Impressum</p> <p>Besuchen Sie uns auch auf:</p> <hr/> <p> </p>
--	---

• Widgets positionieren

Nachdem die Grundeinstellungen vorgenommen wurden, nutzen wir nun ein erstes Widget, um dem Besucher den Download einer Broschüre anzubieten. Wählen Sie dazu den Reiter „Stand“.

Klicken Sie das + Symbol, um ein neues Widget zu positionieren. Ein neu erstelltes Widget wird zunächst als pulsierender Kreis in der linken unteren Ecke auf der Messestand-Grafik dargestellt.



Halten Sie den pulsierenden Kreis mit Ihrer Maus fest und verschieben das Widget an die gewünschte Position. Optional können Sie für eine **exakte Positionierung die X und Y - Koordinaten** nutzen.

Vor dem weiteren editieren des Widgets: Speichern !

Nachdem das Widget positioniert und gespeichert wurde, können Sie es editieren und mit Inhalten füllen. Wählen Sie dazu das Bleistift-Symbol.



Wählen Sie den gewünschten **Widget Typ** aus. In unserem Beispiel möchten wir unsere Broschüre zum Download anbieten und wählen daher den Widget-Typ „Download“ aus. Um sowohl Desktop- als auch Smartphone Benutzern gerecht zu werden, sind die Haken **„Desktop“** und **„Mobile“** gesetzt.

The screenshot shows a configuration window titled "Bearbeite Widget 'Neues Widget'". It has several sections:

- Allgemein**: A dropdown menu for "Stand" is set to "DEMO Stand".
- Widget Typ**: A dropdown menu is set to "Download".
- Desktop/Mobile**: Two checkboxes, "Desktop" and "Mobile", are both checked. These two checkboxes are enclosed in a red rectangular box.
- Tooltip**: A text input field contains "Download unserer Broschüre".
- X**: A text input field contains "692".
- Y**: A text input field contains "796".
- Download**: A dropdown menu shows a PDF icon and the text "EXPO-IP Broschüre".

Besucher mit einem Desktop-PC sehen auf unserem virtuellen Messestand einen pulsierenden Kreis an der Stelle, an der das Widget positioniert wurde. Fährt der Besucher mit der Maus an diese Stelle, wird zusätzlich der Text angezeigt, der in das Feld „Tooltip“ eingetragen wurde.

Für die korrekte Positionierung des Widgets können auch hier die X- und Y- Koordinaten genutzt werden. Alternativ können wir die Positionierung auch in der „Stand“ Ansicht korrigieren.

Wählen Sie nun im Feld „Download“ das Medium aus, das über dieses Widget zum Download bereitgestellt werden soll. Das Medium – hier ein pdf – wurde vorab über die Schaltfläche „Medien“ hochgeladen – nur so kann es nun im Bereich „Download“ angezeigt werden.

Smartphone Benutzern werden die Widget-Markierungen (pulsierende Kreise) nicht angezeigt. Dem Smartphone Benutzer wird zunächst die Hintergrundgrafik des virtuellen Messestands, gefolgt von dem Firmenlogo und der eingestellten Beschreibung dargestellt. Danach folgen die Informationen der Widgets in der vom Standbetreiber vorgegebenen Reihenfolge. Sie können über eine Nummerierung die Reihenfolge der anzuzeigenden Widgets bestimmen. Nach den Widgets werden dem Besucher ein Kontaktformular, Ihre Kontaktdaten sowie der Standort Ihres Firmensitzes auf einer Landkarte angezeigt.

Über „Speichern und zurück“ gelangen Sie wieder in die Standansicht mit den gewählten Widgets.

Position

Status

* Live Vorschau

Speichern **Speichern und zurück**

Bearbeite Stand DEMO Stand [↗](#)

Einstellungen **Stand** Kontaktinformationen Konferenzen

Standbild

Stand Hintergrundgrafik



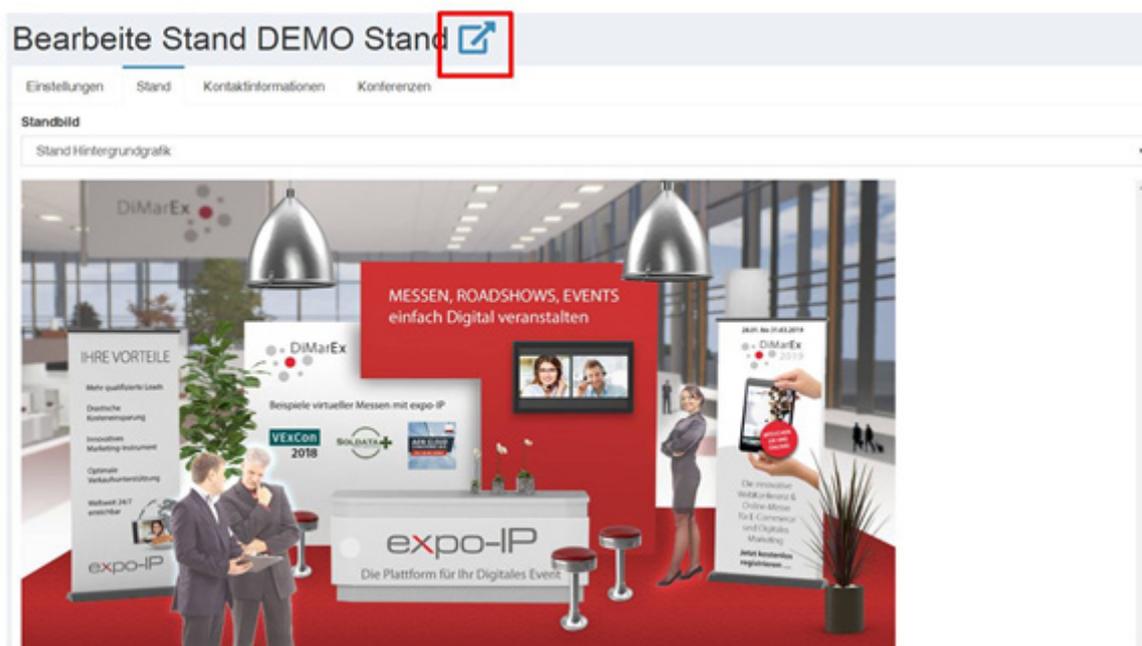
ID	X	Y	Tooltip	Widget Typ	Position	Desktop	Mobile		
276	600	700	Download unserer Broschüre	Download	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	↗	🗑️



Speichern

6. Standvorschau ansehen

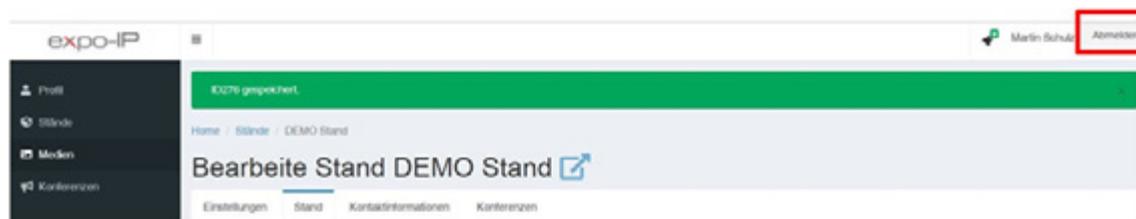
Um eine Vorschau Ihres Messestands zu erhalten, klicken Sie das Vorschau-Symbol. Die Vorschau wird in einem neuen Browser-Tab dargestellt.



Um die Ansicht eines Smartphone Users zu simulieren, verkleinern Sie die Abmessungen Ihres Browserfensters entsprechend.

7. Ausloggen/Abmelden

Zum Ausloggen aus der Administrations-Konsole wählen Sie die Schaltfläche „Abmelden“.



// WIDGET TYPEN UND IHRE VERWENDUNG

Im Folgenden beschreiben wir die Besonderheiten der verfügbaren Widget-Typen.

• INFOBOX

Das umfangreichste Widget ist das Widget „Infobox“. Hier können an einer zentralen Stelle sämtliche Medien und ihre Beschreibung bereitgestellt werden.

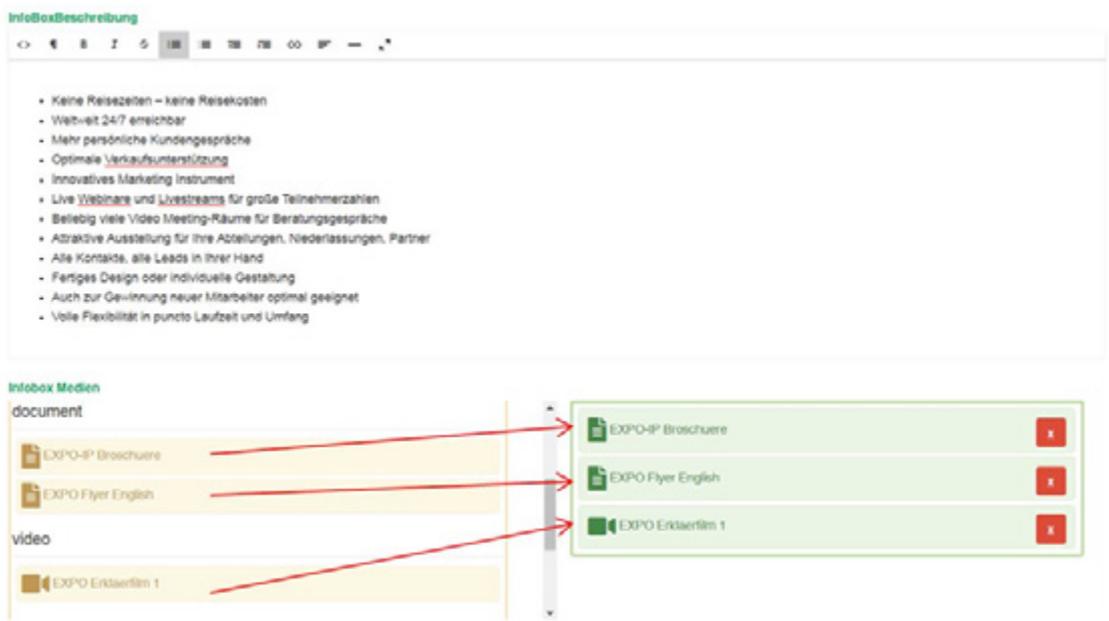
In unserem Beispiel erhält das **Widget Infobox** den Namen **„Download Center“**; dem Tooltip wurde die gleiche Bezeichnung gegeben. Der Titel bzw. die Überschrift innerhalb der Infobox wird im Feld **„Infobox Titel“** erfasst und lautet hier in unserem Beispiel **„Alle Informationen auf einen Blick“**.

The screenshot shows a configuration window titled "Bearbeite Widget 'Download Center'". The window contains several fields and sections:

- Allgemein**: A section header.
- Stand**: A dropdown menu with "DEMO Stand" selected.
- Widget Typ**: A dropdown menu with "Infobox" selected.
- Desktop**: A checkbox that is checked.
- Mobile**: A checkbox that is checked.
- Tooltip**: A text input field containing "Download Center".
- X**: A text input field containing "100".
- Y**: A text input field containing "000".
- Infobox Titel**: A text input field containing "Alle Informationen auf einen Blick".

Red boxes highlight the "Widget Typ", "Tooltip", and "Infobox Titel" fields. A red box also highlights the title "Download Center" in the window header.

Um die Infobox „Download Center“ mit Medien zu befüllen, wird das zuvor hochgeladene Medium in den rechten, grün eingefärbten Bereich geschoben (Drag & Drop) – Grafik unten.



Die Navigation innerhalb der Infobox wird automatisch erstellt, abhängig von den Medien, die in die Infobox aufgenommen werden.

- Wird kein Medium eingefügt sondern nur Beschreibungstext – wird keine Schaltfläche erstellt.
- Bei Einfügen von mind. einem Medium wird die Schaltfläche **„Info“** erstellt.
- Bei Einfügen von PDF Dokumenten wird zusätzlich zu „Info“ die Schaltfläche **„Dokumente“** erstellt.
- Bei Einfügen von Videos wird zusätzlich zu „Info“ die Schaltfläche **„Videos“** erstellt.
- Bei Einfügen von Grafiken wird zusätzlich zu „Info“ die Schaltfläche **„Gallery“** erstellt.

Eine Infobox, die mit Videos und Dokumenten bestückt ist, wird dem Besucher wie folgt angezeigt.



• DOWNLOAD

Möchten Sie dem Besucher ein Dokument (ausschließlich PDF-Datei möglich) direkt zum Download anbieten, nutzen Sie das Widget „Download“. Wählen Sie aus der Liste der von Ihnen zuvor hochgeladenen Medien das PDF Dokument aus.

• LOCAL VIDEO

Sofern Sie Videos zu Ihrem virtuellen Messestand hochgeladen haben, wählen Sie im Widget „Local Video“ das gewünschte Video aus.

• YOUTUBE VIDEO

Um Videos zu nutzen, die Sie bei Youtube hochgeladen haben, tragen Sie bitte in das Feld „Youtube Video ID“ ausschließlich die ID des Videos ein – nicht die gesamte URL.

Die Video-ID wird in Youtube am Ende der Youtube Video URL dargestellt und besteht meist aus Buchstaben und Ziffern.

Gehen Sie dazu auf die Youtube-Plattform und wählen Sie das gewünschte Video aus. Kopieren Sie nur die Video ID, die Ihnen in der URL angezeigt wird (nicht die gesamte URL).

• VIMEO VIDEO

Gehen Sie bei Vimeo Videos analog zu Youtube Videos vor.

Bitte beachten Sie, dass Sie ausschließlich Videos nutzen, für die Sie über entsprechende Lizenzrechte verfügen.

• GALERIE

Wählen Sie alle Bilder aus, die Sie für das Widget „Gallery“ verwenden möchten.



• KONFERENZ LISTE

Bieten Sie live Webinare oder Livestreams an Ihrem Messestand an, erfassen Sie deren Beschreibung zusammen mit der Konferenz-Grafik im Bereich „Konferenzen“. Diese erfassten Texte / Grafiken werden über das Widget **„Conference List“** auf dem Messestand als Vorankündigung dargestellt (es werden stets die zwei nächsten Ankündigungen dargestellt). Wenn dem Widget KEINE Konferenzen manuell zugewiesen wurden, werden in der Conference List ALLE Konferenzen des Messestands automatisch zugewiesen. Wenn nur ausgewählte Konferenzen angezeigt werden sollen, müssen diese manuell aus der Liste der verfügbaren Konferenzen in das dafür vorgesehene Feld geschoben und so einzeln zugewiesen werden.

• LINK

Das Widget „Link“ unterstützt ausschließlich Links zu Websites, die per SSL verschlüsselt über das Protokoll „HTTPS“ erreichbar sind und 100% responsive erstellt wurden. Beachten Sie bitte auch, dass Ihre Website den aktuellen EU Datenschutzbestimmungen entspricht.

Es gibt zwei Möglichkeiten für die Verlinkung auf externe Webseiten:

1. **Empfohlene Variante:** Öffnen der externen Seite direkt an Ihrem Messestand in einem iFrame. Besucher verlassen Ihren Stand nicht, können dennoch die externe Seite sehen und darin navigieren.
2. **Optional (nicht empfohlene Variante):** Durch Anwählen der Checkbox „Nicht per iFrame“ wird der Besucher von Ihrem Stand weg geleitet und verlässt die virtuelle Messe. Dem Besucher wird bei Klick auf den Link eine entsprechende Warnmeldung angezeigt.

Widget Typ
Link

Desktop
 Mobile

Tooltip
DiMarEx - Das online Event für Digitales Marketing und E-Commerce

X
1634

Y
543

Link - bitte ohne Protokolltyp (https://) angeben, wird automatisch durch https:// ersetzt.
www.worldbit.de/dimarex

Nicht per iFrame

Position
60

Status
 Live Vorschau Inaktiv

• GESCHÜTZTE DOKUMENTE BEREITSTELLEN

Auf Ihrem virtuellen Messestand können Sie Besuchern unterschiedliche Informationen zur Verfügung stellen. Neben Texten, Bildern und Videos können Sie PDF-Dokumente zum Download bereitstellen. Für jedes Medium können Sie eine aussagekräftige Beschreibungstext einstellen, der für Besucher auch über die Suchfunktion der EXPO-IP Plattform angezeigt wird. PDF-Dokumente können zusätzlich mit Metatags ergänzt werden, die ebenfalls über die Suchfunktion gefunden werden. So können Sie z.B. Jobangebote mit Metatags ergänzen, damit interessierten Besuchern Ihre als pdf hinterlegten Stellenangebote direkt angezeigt werden. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, Dokumente (sog. PREMIUM Dokumente), die Sie nicht an anonyme Benutzer herausgeben möchten, erst nach Übermittlung der Kontaktdaten des Besuchers (Name, E-Mail Adresse) zum Download freizugeben. Dies können z.B. sein: WhitePaper, eBooks u.v.m.. Vergeben Sie dem Medium „Dokument“ die Markierung „Nur nach Bestätigung“, kann der Besucher dieses Dokument nur dann herunterladen, wenn er in der dafür vorgesehenen Dialogbox bestätigt, dass EXPO-IP dem Dokument-Anbieter seine Kontaktdaten übermitteln darf. Diese Funktion greift im Widget „Download“, im Widget „Infobox“ als auch im zentralen Bereich der Suchergebnisse.

Metatags

Sprache

Status
 Live Nur nach Bestätigung Inaktiv

Bitte beachten Sie: Um diese Funktion zu nutzen ist es unbedingt erforderlich, Ihre E-Mail Adresse an Ihrem Stand unter dem Reiter „Kontaktinformationen“ zu erfassen. Andernfalls wird Ihnen EXPO-IP die Kontaktdaten des Besuchers nicht zustellen können.

Bearbeite Stand EXPO-IP GmbH

Kontakt Firma

Kontakt Straße

Kontakt PLZ

Kontakt Stadt

Kontakt Land

Kontakt E-Mail