

- Anmeldung -

zur Zukunft Personal Süd

12. – 13. Mai 2020

Besondere Teilnahmebedingungen

1. Veranstalter:

Die Messe wird organisiert von:

spring Messe Management GmbH
 Am Friedensplatz 3
 68165 Mannheim
 Tel.: +49 621 70019-0
 Fax: +49 621 70019-19
 info@messe.org

2. Ort:

Landesmesse Stuttgart GmbH, Halle 1 (L-Bank Forum)
 Messegasse 1
 70629 Stuttgart

3. Zeit:

Zukunft Personal Süd 2020 12.-13. Mai 2020

Aufbau:	09. Mai 2020
	10. Mai 2020
	11. Mai 2020

Abbau:	13. Mai 2020
	14. Mai 2020

Die genauen Auf- und Abbauzeiten entnehmen Sie bitte dem Online-Ausstellerhandbuch der Zukunft Personal Süd 2020.

4. Anmeldeschluss:

Der Anmeldeschluss für Aussteller der Zukunft Personal Süd 2020 ist der 27.03.2020. Die Unterlagen für den Katalogeintrag sind dem Veranstalter bis zum 28.02.2020 zurück zu senden. Bei Anmeldung nach dem 28.02.2020 kann der Veranstalter keine Aufnahme mehr in sämtliche Druckunterlagen gewährleisten. Katalogeinträge, die nach diesem Termin beim Veranstalter eintreffen, können nicht berücksichtigt werden.

5. Zuteilung der Standflächen:

Die Standflächen werden auf der Grundlage einer „first come, first served“ Basis vergeben. (Siehe auch Punkt 3 „Zuteilung von Standfläche“ in den Allgemeinen Teilnahmebedingungen)

6. Teilnahmegebühren

Der Preis für die Hallen-Ausstellungsfläche beträgt 249 €/m² zzgl. MwSt.

Beim Standtypus...

...Eckstand wird ein einmaliger Aufpreis in Höhe von 199 € fällig.

...Kopfstand wird ein einmaliger Aufpreis in Höhe von 398 € fällig.

...Inselstand wird ein einmaliger Aufpreis von 597 € fällig.

7. Minimum Standfläche:

Die Mindestgröße der Standfläche beträgt für Standfläche ohne Stand System sowie für Standfläche mit Stand System je 9 m².

8. ZP Service - Package:

Je Aussteller und je Unteraussteller/zusätzlich vertretene Unternehmen wird jeweils ein ZP Service - Package (obligatorisch) berechnet. Diese Gebühr beträgt 799,- €. Die Gebühr für Unteraussteller beträgt 959,- €. Im ZP Service - Package sind enthalten:

- Eintragung in das alphabetische Ausstellerverzeichnis im Ausstellungskatalog mit Firmenanschrift und Logo (s/w, sofern vom Aussteller zur Verfügung gestellt), Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Internetadresse, sowie auf der Webseite und in der App(Eintrag in beiden letzteren Medien verkürzt)
- Kostenfreie Ausstellerausweise (in Abhängigkeit von der Standgröße)
- Werbematerialien, wie z.B. ermäßigte Gutscheinkarten für Ihre direkte Kundenansprache oder Ihr Direktmailing
- 100 Gutscheincodes (digital) für kostenfreie Mehr-Tages-Tickets (weitere Eintrittskarten zum Sonderpreis ab 1,00 €/Stück)
- 2-App-Lead-Management-Paket zur Leadgenerierung vor Ort
- Allgemeine Werbeausgaben
- Verwaltungskosten



9. Katalogeintrag:

Der Kataloggrundeintrag ist verpflichtend und beinhaltet im Einzelnen: Eintragung in das alphabetische Ausstellerverzeichnis im Ausstellungskatalog mit Firmennamen, Logo (s/w, sofern vom Aussteller zur Verfügung gestellt), Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail, Internetadresse.

10. Newsletter-Service

Holen Sie sich die Informationen rund um die Zukunft Personal Süd, die Sie wirklich benötigen! So sind Sie vor, während und nach der Messe immer persönlich informiert. Denn wir halten Sie regelmäßig über alle Neuigkeiten zu Ihrem Messebesuch, zu Ausstellern, zu Top-Angeboten und den Trends der Branche auf dem Laufenden! Sie können den Newsletter jederzeit ändern oder abbestellen.

11. Standbau:

Sie haben die Möglichkeit mit dem Anmeldeformular ein Standbausystem (Budget oder Comfort) zu buchen. Preise und Ausstattung entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular. Gerne unterbreitet Ihnen unser Standbaupartner mac auch ein umfangreicheres Angebot oder entwirft ein auf Ihre individuellen Anforderungen zugeschnittenes Standbaukonzept.

Bitte wenden Sie sich an:

mac messe- und ausstellungscenter Service GmbH

An den Nahewiesen, 55450 Langenlonsheim, Germany

Tel.: +49 6704 919-0

Fax: +49 6704 919-152

E-Mail: spring@mac.de

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der mac messe- und ausstellungscenter Service GmbH.

12. Transport:

Der Transport der Ausstellungsgüter auf dem Messegelände und deren speditionelle Abwicklung ist nur dem vom Veranstalter zugelassenem Platzspediteur gestattet. Die Kosten für den Platzspediteur sind vom Aussteller zu tragen und direkt an den Platzspediteur zu entrichten.

13. Catering:

Speisen und Getränke können ausschließlich über den Caterer des Messegeländes, Aramark GmbH, bezogen werden.

14. Zahlungsmodalitäten:

Hierzu gilt der Punkt 6 der „Allgemeinen Teilnahmebedingungen“. Bitte vermerken Sie bei Ihrer Zahlung die Rechnungsnummern und den Zusatz „Zukunft Personal Süd 2020“.

Alle Zahlungen sind an

Bank 1 Saar eG, D-66111 Saarbrücken

BLZ 591 900 00, Kto 914 200 07

IBAN: DE77 5919 0000 0091 4200 07

BIC/SWIFT: SABADESSXXX

zu richten. Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. derzeit 19%.

15. Betrieb des Standes

Der Aussteller ist verpflichtet, einen Fußbodenbelag für die an ihn ausgewiesene Standfläche zu verlegen bzw. verlegen zu lassen. Die vom Aussteller angemietete Standfläche wird vom Veranstalter generell nicht durch Wände abgegrenzt. Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand, nur bei direkter Angrenzung an eine weitere Standfläche oder an das Ende der Veranstaltungsfäche bzw. der Halle, mit Begrenzungswänden abzutrennen. Diese Trennwände können vom Aussteller selbst beschafft oder bei dem mit dem Veranstalter kooperierenden Standbaupartner bestellt werden. Die dabei betreffenden Anforderungen und Standaubestimmungen sind den technischen Richtlinien zu entnehmen.

spring Messe Management GmbH

September 2019