

- Achten Sie auf Ihrer Fläche (gemietet oder eigene) auf die Einhaltung der Maßnahmen und protokollieren Sie sie. Es kann zu Kontrollen durch das Gesundheitsamt kommen.
- Informieren Sie Ihre Mitarbeiter über die geltenden Regelungen.
- Stellen Sie Ihren Mitarbeitern eine geeignete Schutzausrüstung (Mund-Nasen-Schutz) zur Verfügung.
- Planen Sie ausreichend Handdesinfektionsmittel für Ihre Mitarbeiter und Besucher ein.
- Behalten Sie die maximale Besucherzahl auf Ihrer Fläche im Auge.
- Achten Sie auf die Einhaltung des Mindestabstandes und der Maskentragungspflicht, wenn keine Hygieneschutzwände verwendet werden.
- Dokumentieren Sie die Anwesenheit Ihrer Mitarbeiter.
- Es muss eine regelmäßige Reinigung aller Kontaktflächen stattfinden. Bei intensiver Nutzung ist dies nach jedem Kontakt, alle weiteren Flächen können je nach Besucherfrequenz gereinigt werden.
 - Für gemietete Flächen in den Meeting Areas gilt: Täglich vor Messebeginn erfolgt eine Grundreinigung mit Desinfektion, die in Ihrem gebuchten Paket enthalten ist.
 - Für gemietete Flächen in den Meeting Areas gilt: Die betreuende Hostess wird durch die spring Messe Management GmbH eingewiesen, Oberflächen in regelmäßigen Abständen zu reinigen. Achten Sie darauf, dass dies auch tatsächlich durchgeführt wird und dokumentieren Sie die Reinigung bei Bedarf.
- Es dürfen keine Werbemittel zur Selbstbedienung angeboten werden. Die Ausgabe durch Ihre Mitarbeiter ist zulässig.
- Vermeiden Sie unnötige Kontakte.
- Achten Sie darauf, dass Gespräche mit Besuchern nur auf Ihrer Fläche stattfinden.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Lena Bitterlich

Technical Project Manager / Infektionsschutz-
und Hygienebeauftragte für Veranstaltungen
und Versammlungsstätten

spring Messe Management GmbH

T +49 621 700 19 - 241 | E l.bitterlich@messe.org