ATS-Checkliste: 11 Funktionen,

die in Ihrer Recruitment-Software unverzichtbar sind!

Intelligenter arbeiten und mehr Zeit für den Bewerber haben



Inhalt

- 4 MEHR ZEIT FÜR DEN BEWERBER SCHAFFEN
 - 5 Ein ATS als Werkzeugkasten
 - 6 To-Do-Liste
 - 7 Automatischer Workflow
- 8 OPTIMALE CANDIDATE-JOURNEY
 - 9 Intelligente Berichterstattung
 - 10 Erstellung und Unterzeichnung digitaler Dokumente
 - 11 Arbeiten in der Cloud
- 12 ZUKUNFTSSICHERE PLATTFORM
 - 13 Aktualisierte Datenbank
 - 14 Mail- und WhatsApp-Integration
 - 16 Verknüpfung mit LinkedIn und Jobbörsen
 - 17 Problemlos verknüpfbares System

Mit diesen Komponenten in Ihrem ATS machen Sie den **Unterschied**.

Mehr Zeit

für die persönliche Betreuung des Bewerbers schaffen

Als Personalvermittler versprechen Sie Ihren
Auftraggebern das richtige Talent am richtigen
Ort. Mit einem Applicant Tracking System (ATS)
durchsuchen Sie Ihre Datenbank schneller und
einfacher nach geeigneten Bewerbern für Ihre
offenen Stellen und erleichtern es Talenten, sich zu
bewerben.

Vorteile eines ATS

Denken Sie über die Anschaffung eines ATS nach oder besitzen Sie bereits ein solches System, fragen sich jedoch, ob Ihr ATS über die richtigen Komponenten verfügt? Mit einem intelligenten ATS können Sie als Personalvermittler mehr aus Ihrer Suche nach Talenten herausholen und eine optimale Candidate-Journey gestalten. Worauf sollten Sie bei der Wahl eines ATS achten? Wir

listen die wichtigsten Funktionen für Sie auf.
In dieser Checkliste sind die 11 wichtigsten
Dinge aufgeführt, auf die Sie in Ihrem ATS nicht
verzichten sollten:

- Recruitment-Prozess vereinfachen
- Arbeit wird abgenommen
- So viel Zeit wie möglich sparen
- Mehr Zeit für die persönliche
 Betreuung des Bewerbers

Nehmen Sie sich einen Stift und haken Sie die Punkte ab. Mit diesen 11 Komponenten machen Sie den Unterschied!



Ein ATS als Werkzeugkasten 11 Tools, mit denen Sie Zeit sparen

Die Personalbeschaffung ist ein spezialisierter Beruf, wobei ein Profi hohe Anforderungen an seine Arbeitsmittel stellt. Welche Komponenten dürfen in Ihrem Werkzeugkasten nicht fehlen?

To-Do-Liste
Automatischer Workflow
Optimale Candidate-Journey
Intelligente Berichterstattung
Erstellung und Unterzeichnung digitaler Dokumente
Arbeiten in der Cloud
Zukunftssichere Plattform
Aktualisierte Datenbank
Mail- und WhatsApp-Integration
Verknüpfung mit LinkedIn und Jobbörsen
Problemlos verknüpfbares System

To-Do-Liste



Wie angenehm ist es, den Arbeitstag mit einem System zu beginnen, das Ihnen zeigt, auf welche Dinge Sie heute achten müssen? Welche offenen Stellen haben höchste Priorität, welche Bewerber warten auf Rückmeldung und mit wem sollte ein erstes oder zweites Vorstellungsgespräch vereinbart werden?

Mithilfe einer persönlichen To-Do-Liste behalten
Sie den Überblick über Aufgaben, sodass Sie
effizient arbeiten können. Die Aufgabenliste zeigt
jede Aktivität in Ihrem Workflow an, einschließlich
Priorität und Status. Damit erhalten Sie mehr
Kontrolle über den gesamten Prozess, von der
Anwerbung bis zur Vermittlung von Bewerbern an
Ihre Auftraggeber.

BEWERBUNGEN

VERTRAGS-UNTERZEICHNUNG

NEUE E-MAILS

2 GESPRÄCHE

3 AUFTRÄGE 5 INTERESSENTEN

Automatischer Workflow



Die Zeit, die für die Verwaltung aufgewendet wird, können Sie nicht in die Beziehung zu Ihren Bewerbern und Auftraggebern investieren. In einem Markt, in dem die persönliche Betreuung im Mittelpunkt steht, ist es daher wichtig, so viele Verwaltungsaufgaben wie möglich zu automatisieren. Ein ATS kann automatisch Routineaufgaben für Sie ausführen, wodurch Sie Zeit sparen. Diese sogenannten Workflows können so eingerichtet werden, dass der gesamte Arbeitsprozess nach Wunsch gestrafft werden kann.

darin, Standardprozesse intelligent zu automatisieren. Lassen Sie einem Bewerber mit einer automatischen Empfangsbestätigung per Whatsapp oder E-Mail sofort eine Antwort zukommen. weisen Sie Bewerbern beispielsweise auf der Grundlage der Postleitzahl dem entsprechenden Team zu oder senden Sie automatische Stellenangebote an Bewerber in Ihrer Datenbank. Wenn Sie mehr automatisieren, bleibt Ihnen mehr Zeit für die persönliche Betreuung der Bewerber. Workflows sind in Ihrem ATS ein Muss!

Automatisieren Sie Ihre Arbeitsprozesse

Sich wiederholende Aufgaben gehören der Vergangenheit an. Die Lösung besteht Ein ATS kann automatisch Routine aufgaben für Sie ausführen, wodurch Sie Zeit sparen.

Optimale Candidate-Journey



Ein Bewerber, der aus mehreren Stellenangeboten wählen kann, lässt sich durch ein einfaches und transparentes Bewerbungsverfahren überzeugen. Mithilfe von Bewerbungsformularen kann der Bewerber sich besonders effizient bewerben. Alle Daten werden mit der Zustimmung des Bewerbers in der Datenbank gespeichert, sodass Sie diese Informationen mit Ihren offenen Stellen abgleichen können. Die Verwendung von Bewerbungsformularen ist daher bei der Anschaffung eines ATS unabdingbar.

CV-Parsing

In einem solchen Bewerbungsformular kann der Bewerber seinen Lebenslauf hinzufügen. Mithilfe von CV-Parsing werden alle Daten automatisch in Ihrer Datenbank gespeichert. Das bedeutet, dass Sie nicht mehr alle Informationen aus dem Lebenslauf selbst eingeben müssen. Sie profitieren von einem vollständigen Profil in der Datenbank, mit dem Sie problemlos suchen und passende Ergebnisse finden können. Das CV-Parsing erspart somit eine Menge Lese- und Eingabearbeit und trägt zu einer angenehmen Candidate-Journey bei.

Automatisieren von Standard-E-Mails

Eine weitere Möglichkeit zur Optimierung der Candidate-Journey ist das Versenden automatischer E-Mails mit einer Danksagung für das Einsenden einer Bewerbung oder einer Benachrichtigung über eine verspätete Antwort auf eine Bewerbung. Haben Sie den Kandidaten als Bewerber gewonnen? Ab diesem Moment

macht der persönliche Kontakt
den Unterschied; das ATS verwenden Sie für alle
Daten, die wichtig sind, um den Bewerber "bei der
Stange zu halten". Beginnt ein Bewerber seinen
ersten Arbeitstag? Senden Sie automatisch eine
Nachricht, um ihm/ihr viel Erfolg zu wünschen!

Warum entscheidet sich der Bewerber nun gerade für Sie?

- "Diese Bewerbung war mit dem Ausfüllen eines Bewerbungsformulars sehr einfach."
- "Der Personalvermittler konnte mir eine Stelle vermitteln, die noch besser zu mir passte."
- "Das Video in der Dankes-E-Mail hat mich angesprochen."

Intelligente Berichterstattung



Ein gutes Recruitment-System ist auch ein Management-Tool. Wie effektiv und profitabel ist Ihre Suche nach seltenen Talenten?

Analysieren, überwachen und anpassen

Durch die Analyse und den Vergleich der Daten von Kunden, Bewerbern und Stellenangeboten aus der Datenbank liefert das ATS Antworten auf diese und viele andere strategische Fragen. Auf diese Weise können Sie Ihr Geschäft überwachen und gegebenenfalls Anpassungen vornehmen.

Wo besteht Verbesserungsbedarf?

Richten Sie die Berichtsfunktion Ihres ATS so ein, dass Sie die gewünschten Antworten erhalten. Auf diese Weise können Sie Berichte pro (Ziel-) Gruppe erstellen und ermitteln, wo es gut läuft und wo noch Verbesserungsbedarf besteht. Stellen Sie also sicher, dass Ihr Recruitment-System die Möglichkeit zur Erstellung von Berichten umfasst!

Unverzichtbare Einblicke in die

Berichterstattung

Achten Sie dabei sorgfältig darauf, ob es auch die richtigen Daten kombinieren kann, um Ihre Fragen zu beantworten, und ob es die Ergebnisse für die von Ihnen verwendeten KPIs anzeigen kann.

FAQ

- •Wieviele Gespräche mit Bewerbern sind im Durchschnitt erforderlich, um eine erfolgreiche Vermittlung zu erreichen?
- •Wie hoch sind meine Kosten pro Einstellung pro Recruitment-Marketing-Kanal und was bringt mir das an Umsatz?
- •Wie sieht mein Recruitment-Funnel aus? Wie sind die Durchlaufzeiten und Konversionsraten zwischen allen Prozessschritten?
- •Wie steht es um die Effektivität und Aktivität von mir und/oder meiner Organisation?
- •Welche Bewerber aus meiner Datenbank haben meine Website besucht und welche Stellenangebote haben sie sich angeschaut?

Erstellung und Unterzeichnung digitaler Dokumente



Innerhalb des Vermittlungsverfahrens
haben Sie es mit vielen verschiedenen
Interessengruppen und Bewerbern zu tun,
die sich alle in Form von Dokumenten in das
Verfahren einbringen.

Digitale Dokumente

Es ist eine Bereicherung in Ihrem ATS, wenn es möglich ist, Dokumente problemlos aus vordefinierten Vorlagen zu erstellen. Diese können Sie dann sofort ausfüllen und von der entsprechenden Person unterschreiben lassen. Auf diese Weise bleibt alles digital und Sie müssen keine E-Mails hin- und herschicken.

Kontrolle der Dokumente

Bei der großen Menge an Dokumenten, die bei einer Vermittlung anfallen, kann man schnell den Überblick verlieren, was den Fortschritt behindern kann. Um dem entgegenzuwirken, ist es am besten, sich für ein ATS zu entscheiden, das über eine eingebaute "Dokumenten-Checkliste" verfügt. So können Sie auf einen Blick sehen, welcher Kandidat oder Stakeholder noch etwas unterschreiben oder abgeben muss. Für jede Rolle und jeden Prozess gibt die Checkliste beispielsweise Aufschluss über:

- Noch zu unterzeichnende Verträge
- Zu genehmigende Dokumente
- Abgelaufene Personalausweise
- Abgelaufene Erklärungen



Arbeiten in der Cloud



Möchten Sie jederzeit, überall und mit jedem Gerät auf die Daten Ihrer Kunden, Stellenangebote und Bewerber zugreifen können? Entscheiden Sie sich für ein ATS, mit dem Sie in der Cloud arbeiten können, damit Ihre Mitarbeiter ihre Gespräche mit Auftraggebern und Bewerbern direkt im ATS über Laptop, Tablet und/oder Telefon festlegen können. Sie können die Datenbank dann jederzeit und überall aktualisieren. Dadurch werden doppelte administrative Vorgänge vermieden.

Das Modul, das Sie benötigen

Ein ATS in der Cloud bietet auch die Möglichkeit, Ihre Recruitment-Software mit den von Ihnen benötigten Modulen individuell zu gestalten.

Updates

Mit regelmäßigen Updates überlassen Sie die Kosten und Risiken für Wartung und Verwaltung dem Anbieter, sodass Sie sich ganz der Personalvermittlung widmen können und nicht durch IKT-Fragen abgelenkt werden.



Zukunftssichere Plattform



Das Ziel eines jeden Personalvermittlers
besteht darin, zu wachsen. Aber wie kann
man als Personalvermittler wachsen? Indem
Sie sich bestimmte Ziele für die Zukunft
setzen. Daher ist es wichtig, eine Plattform
zu wählen, die mit Ihnen wachsen kann,
sodass Sie in einem einzigen System
die Basis für Ihre Organisation schaffen.
Schließlich Iohnt es sich nicht, Geld und
Energie in ein ATS zu investieren, das in
einigen Jahren nicht mehr geeignet ist.
Fragen Sie sich selbst:

Können Sie die folgenden Fragen mit "Ja" beantworten? Dann haben Sie es mit einer zukunftssicheren Plattform zu tun:

Kann die Plattform mit anderen

- Toolsverknüpft werden?
- Können Sie Ihrer Plattform weitere
 Benutzer hinzufügen?
 Läuft die Plattform in der Cloud?

- >> Wo will ich in fünf Jahren stehen?
- > Berücksichtigt das System in ausreichendem Maße das Wachstum und den Markt, auf den ich abziele?

Fine gut
funktionierende
Plattform ist das
Herzstück
Ihrer Organisation

Aktualisierte Datenbank



Das Rückgrat eines ATS ist die Datenbank, d.h. die Datenbank, in die alle Bewerber aufgenommen sind. Bei der Anschaffung eines ATS müssen Sie auf jeden Fall die Antworten auf die folgenden Fragen berücksichtigen.

Welche Daten möchten Sie stets

- von einem Bewerber erhalten?
 Welche Daten sind variabel,
- d.h. eher branchen- und funktionsspezifisch?
- Welche Informationen aus den Lebensläufen der Bewerber müssen standardmäßig in der Datenbank gespeichert werden?

Neben diesen Fragen muss die

Datenbank auch den neuesten Gesetzen
und Vorschriften der DatenschutzGrundverordnung (DSGVO) entsprechen.

Pflege Ihrer Datenbank

Eine gut konzipierte Datenbank ist
erforderlich, um alle Bewerberinformationen
zu speichern und zu verwalten sowie um
Bewerber zu suchen und abzugleichen.
Eine gut geführte und gepflegte Datenbank
kann Zeit und Geld sparen, denn sie ist die
erste Quelle, in der Sie Stellenangebote mit
Bewerbern abgleichen.

Eine gute Integration Ihrer Datenbank

Wenn Sie neben Ihrem ATS noch andere

Systeme nutzen, dann sollten Sie sorgfältig prüfen, ob und wie die Datenbanken miteinander verknüpft werden können, damit Sie mit nur einem Datensatz arbeiten und die Daten nur einmal eingeben müssen.

Eine gute Integration ist Voraussetzung für zuverlässige Daten. Somit haben Sie jederzeit einen aktuellen Einblick in alle Informationen zu laufenden Kampagnen, Stellenangeboten, Bewerbern und Kunden.



E-Mail- und WhatsApp-Integration



Durch die Integration von E-Mail in Ihr
ATS vermeiden Sie doppelte Kalender und
unnötigen E-Mail-Verkehr. So können Sie bei
einer E-Mail von einem Bewerber sofort den
gesamten E-Mail-Verlauf einsehen.

Verknüpfung mit Ihrer E-Mail

Die Mail-Integration ist eine nützliche Funktion, um effizient arbeiten zu können und den Überblick über Ihre Arbeit zu behalten. Sie brauchen nicht zwischen zwei Bildschirmen hin- und herzuwechseln, denn alle E-Mails können direkt in Ihrer Software eingesehen werden, und umgekehrt kann die Recruitment-Software auch in Ihrer E-Mail geöffnet werden.

Zeitersparnis

Greifen Sie darüber hinaus auf E-Mail-Vorlagen zurück oder erstellen Sie diese einfach selbst. So sparen Sie Zeit. Termine können Sie direkt von der Recruitment-Software aus in Ihrem Kalender einplanen.





WhatsApp von Ihrem ATS aus

Stellen Sie sicher, dass Sie mit den Bewerbern auf die bequemste Weise in Kontakt treten können, z. B. über WhatsApp Business. Stellen Sie sicher, dass Sie mit der Software problemlos eine WhatsApp-Nachricht oder SMS versenden können.

Ein komplettes ATS vereint alle möglichen Kommunikationskanäle wie Whatsapp, E-Mail, SMS und Telefon in nur einer Umgebung und vorzugsweise zentral vom Bewerber aus.

Auf diese Weise haben Sie die gesamte Kommunikation an einem Ort, und Sie können auch automatische Antworten und Erinnerungen für sich selbst oder den Bewerber einstellen.



Verknüpfung mit LinkedIn und Jobbörsen



LinkedIn ist *der* Kanal für Personalvermittler, um Kandidaten zu suchen. Sie möchten die Bewerberdaten problemlos über das LinkedIn-Profil des Bewerbers aktualisieren und die Daten in Ihrer Datenbank auf dem neuesten Stand halten.

LinkedIn

LinkedIn ermöglicht es Ihnen, Profile automatisch zu speichern. Achten Sie also bei der Anschaffung eines ATS darauf, ob Sie die Möglichkeit haben, LinkedIn-Profile in Ihre Datenbank zu importieren.

Multiposting in Jobbörsen

Dadurch wird die manuelle Dateneingabe überflüssig und Sie sparen erheblich

viel Zeit! Sind Sie es leid, alle Ihre
Stellenangebote über verschiedene Kanäle
manuell zu teilen? Entscheiden Sie sich
für ein ATS, das eine Verknüpfung zum
Multiposting in Jobbörsen bietet. Beim
Multiposting teilen Sie alle Stellenangebote
gleichzeitig auf verschiedenen Websites, auf
denen Sie Stellenangebote veröffentlichen
möchten.

Erhöhung der Auffindbarkeit

Mit einem Tool wie InGoedeBanen werden
Ihre Stellenangebote automatisch in
möglichst vielen relevanten Jobbörsen
veröffentlicht. Mit diesem Tool können
Sie neue relevante Jobbörsen entdecken
und Zeit sparen. Die Veröffentlichung

von Stellenangeboten in Jobbörsen wie Indeed, Nationale Vacaturebank und Monsterboard erhöht die Auffindbarkeit Ihrer Stellenangebote und damit die Zahl der Bewerbungen.



Problemlos verknüpfbares System



Unabhängig davon, wie vollständig ein ATS ist, werden Sie damit oft externe Tools und Systeme verknüpfen wollen. Außerdem werden viele Bewerber- oder Kundendaten erfasst und in anderen Softwareprodukten verwendet. Um zu verhindern, dass Sie viel Zeit mit der Verwaltung und manuellen Übertragung von Daten verbringen, ist es empfehlenswert, sich für eine offene und leicht zu verknüpfende Recruitment-Plattform zu entscheiden.

Dies fördert den automatisierten

Datenaustausch und ermöglicht so
die Verknüpfung der verschiedenen

Komponenten des Rekrutierungsprozesses

(Marketing, Registrierung, Screening,

Auswahl, Vermittlung, Verwaltung usw.).

Ready for the next Step?

Ist Ihre Organisation bereit für den nächsten Schritt? Dann besteht für Personalvermittlungsunternehmen ein wichtiger nächster Schritt darin, den Einblick zu verbessern, indem alle Daten aus den verschiedenen Anwendungen und Prozessen in einem zentralen Data Warehouse zusammengeführt werden.

Diese kombinierten Daten werden dann für Berichterstattung, Dashboarding, Nudging und Automatisierung verwendet. Mit anderen Worten: Unverzichtbar, um einen echten Nutzen aus all Ihren Daten zu ziehen. Verknüpfen Sie diese Komponenten mit Ihrem ATS:

- Website
- Marketingsoftware
- Jobbörsen
- Rechnungsstellung
- Lohnabrechnung



Zeit, sich an die Arbeit zu machen!

Sind alle Komponenten bereits in Ihrem ATS vorhanden oder fehlen noch einige? Wenn alle 11 Komponenten in Ihrem ATS vorhanden sind, werden Sie feststellen, dass Ihnen Arbeit abgenommen wird. Mit einem intelligenten ATS können Sie als Personalvermittler mehr aus Ihrer Suche nach Talenten herausholen und für eine Win-Win-Win-Situation für den Bewerber, den Auftraggeber und natürlich für Sie als Personalvermittler sorgen!



3 ZUSÄTZLICHE TIPPS FÜR DIE WAHL DES RICHTIGEN ATS

Der Erfolg Ihres Systems hängt von seiner definitiven Verwendung ab.
Indem Endbenutzer in die Definition der
Anforderungen einbezogen werden und sie während der Entwicklung und Implementierung bereits testen zu lassen, stellen Sie sicher, dass das System wirklich zu Ihren Prozessen passt. Sie sorgen so auch für eine Gruppe von begeisterten Botschaftern.

Bevor Sie sich mit allen möglichen

Demos befassen und anfangen, Systeme

miteinander zu vergleichen, ist es wichtig,

dass Sie Ihre Prozesse zuerst einmal richtig erfassen.

Wie würden Sie gerne arbeiten? Und welche

Tätigkeiten wollen Sie optimieren, beschleunigen, effizienter gestalten? Erst dann können Sie prüfen, welche Software Ihren Anforderungen entspricht.

Sorgen Sie dafür, dass Sie sich darüber einig sind, wie Sie das System zukünftig nutzen wollen. Neben Akzeptanz und Vertrauen hängt der Erfolg Ihres ATS natürlich auch davon ab, wie es genutzt wird. Ist es wichtig, dass Sie sich Aufgaben gegenseitig abnehmen können? Wer ist für die Verwaltung zuständig? An wen können sich Kollegen mit Fragen wenden? Denn nur dann wird die Software wirklich für Sie arbeiten, sodass Sie von dieser optimal profitieren können.

Mysolution Recruitment-Software

Bei der Entwicklung der Mysolution Recruitment-Software haben wir uns an dieser Checkliste von Must-haves orientiert. Von daher möchten wir Sie einladen, gemeinsam mit uns diese Checkliste an unserem ATS abzuarbeiten. In einer Demo können wir Ihnen gerne zeigen, dass Sie alle Punkte abhaken können.

Entscheiden Sie sich für ein ATS, das für die Zukunft gerüstet ist, wie die auf der Salesforce-Plattform aufbauende Mysolution Recruitment-Software. Mysolution Recruitment ist ein ATS mit allen unverzichtbaren Tools für heute und allen möglichen Funktionalitäten für morgen. Unsere Kollegen kennen Ihre Branche wie ihre Westentasche. Dadurch können wir gemeinsam mit Ihnen die Arbeitsprozesse auf Sie zuschneiden. Mit Mysolution Recruitment bieten wir einen kompletten Werkzeugkasten für die Personalvermittlung.

5 Vorteile bei der Arbeit mit der Mysolution Recruitment-Software

- Echtzeit-Einblick in offene Stellen, Bewerber, Bewerbungen und Vermittlungen.
- Mehr Kontrolle über Ihr Unternehmen mit maßgeschneiderten Berichten.
- Intelligente Suche nach Bewerbern und offenen Stellen in Ihrer eigenen Datenbank.
- Unterstützung Ihrer Arbeit überall und jederzeit.
 - Mehr Zeit für persönliche Kontakte mit Kunden und Bewerbern.

Sie möchten mehr über die **Mysolution Recruitment-Software erfahren**?

Rufen Sie +31 (0) 30 636 16 92 an oder besuchen Sie unsere Website www.mysolution.com/de.

Mysolution

Die Recruitment-Lösung, die für Sie arbeitet.